

Nowa Sól, dnia 18 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/34/2024

na

„Dostawy nowej odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli”

Zamawiający posiada status Zamawiającego sektorowego. Ponieważ wartość zamówienia na dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443 000,00 EUR, do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - art. 2 ust. 1 pkt 2.

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli.

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli

67-100 Nowa Sól

ul. Konstruktorów 2

tel. (68) 4785110

adres e-mail: mzgk@mzgkns.pl

strona www: www.mzgkns.pl

1. TRYB ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe - to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Numer kodu i opis z CPV:

- 18100000-2 – odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- 18130000-9 – specjalna odzież robocza
- 18140000-2 – dodatki do odzieży roboczej
- 18200000-1 – odzież wierzchnia
- 18220000-7 – odzież przeciwdeszczowa
- 18300000-2 – części garderoby
- 18400000-3 – odzież specjalna i dodatki

Nr postępowania ZO/34/2024

Nr sprawy PO.2972.40.2024

2.2 Przedmiotem zamówienia są dostawy nowej odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej dla pracowników Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli”

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 – OPZ.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5.3 Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 2).

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych;

c) oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia okoliczności uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 4);

d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w OPZ tj. specyfikacje, karty charakterystyki oferowanego asortymentu.

5.4 Oferta powinna zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynikające z zawartej umowy będą realizowane w złotych polskich.

5.5 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej.

6. Składanie ofert w postaci elektronicznej. Wycofanie oferty.

- 6.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto w Systemie e-ZP MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli (zwanym dalej Systemem e-ZP lub Systemem). Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne.
- 6.2 Zaleca się rejestrację konta w Systemie e-ZP na adres e-mail wskazany w Formularzu oferty.
- 6.3 Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności Systemu.
- 6.4 Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-ZP MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli.
- 6.5 W Systemie e-ZP znajdują się także: instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu e-ZP) oraz filmy instruktażowe prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl>
- 6.6 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
 - stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
- 6.7 Oferta złożona poprzez System e-ZP może zostać podpisana przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Oferta może zostać złożona również w postaci podpisanego przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną) skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną), bez użycia podpisów wymienionych powyżej.

- 6.8 Pliki można podpisać przed dołączeniem do Systemu e-ZP za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu e-ZP przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 6.9 Korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
- wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
- 6.10 Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego:
- kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty);
 - podpis zaufany;
 - podpis osobisty.
- 6.11 Zamawiający zaleca składanie ww. plików w formacie .pdf.
- 6.12 Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
- 6.13 W zależności od formatu podpisu: podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
- 6.14 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”. Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór „Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
- 6.15 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 6.16 W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w Systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest wyłącznie po upływie terminu składania ofert.
- 6.17 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc Wykonawcy”.
- 6.18 Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
- 6.19 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu e-ZP MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli, dostępnego pod adresem: <https://e-zamowienia.mzgkns.pl>.
- 7.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
- 7.3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez System ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem, czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie ww. wiadomości po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne wysłanej wiadomości.
- 7.4 Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym: pytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane w Systemie.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Roman Wszolek, tel. 68 478 51 16, e-mail: roman.wszolek@mzgkns.pl – sprawy OPZ, zamówień, realizacji umowy;
- Anita Młynarczyk, tel. 68 478 51 31, e-mail: anita.mlynarczyk@mzgkns.pl – sprawy formalne.

8. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA PYTAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ I UDZIELENIA ODPOWIEDZI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 8.1 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
- 8.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8.1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia zaproszonym Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.2 W Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 2) należy podać cenę netto oferty, wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT), podając ją w zapisie liczbowym.
- 9.3 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynikające z zawartej umowy będą prowadzone w złotych polskich.

- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych lub innych informacji.

10. OCENA OFERTY. KRYTERIUM OCENY OFERTY. NEGOCJACJE.

- 10.1 Ocenie podlega oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2 Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena.
- 10.3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, do negocjacji treści oferty. Negocjacje mogą mieć charakter bezpośredni lub zdalny. W takim przypadku po negocjacjach Wykonawca będzie wezwany do złożenia oferty dodatkowej w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanej w pierwotnej ofercie.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 11.1 Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 11. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP w terminie **do dnia 29.10.2024 r., do godz. 10⁰⁰.**
- O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie e-ZP.
- 14.2 Otwarcie oferty odbędzie się w dniu 29.10.2024 r. po godz. 10⁰⁵.
- 14.3 Otwarcie oferty nastąpi poprzez odszyfrowanie oferty złożonej w Systemie.
- 14.4 W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia oferty

w terminie określonym w pkt. 15.2, otwarcie oferty nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. FORMALNOŚCI JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie <https://e-zamowienia.mzgkns.pl.>, w zakładce Dokumenty w niniejszym postępowaniu Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. NEGOCJACJE

16.1 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.2 Negocjacje przeprowadza się z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najniższe oferty. Jeżeli zostaną złożone mniej niż 3 oferty – z wszystkimi Wykonawcami. Wykonawcy składając oferty po negocjacjach nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

16.3 Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr Załącznik nr 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Ponieważ niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), więc nie jest przewidziane stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zakończyć/unieważnić niniejsze postępowanie. W przypadku skorzystania z tej opcji Zamawiający opublikuje informację o zakończenia/unieważnieniu postępowania.

Nr postępowania ZO/34/2024

Nr sprawy PO.2972.40.2024

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych