

....., dnia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**Szacunkowa wartość zamówienia
dla zadania**

I. Dane wyjściowe

1. Podstawa prawna ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: art. 28 -36 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia na usługi/dostawy/roboty budowlane* została ustalona zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MZGK Sp. z o.o. w Nowej Soli.
3. Czy przewidywane są zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, art. 388 pkt 2 lit. b i c lub art. 415 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – TAK/NIE*.
Jeżeli TAK, to czy wartość tych zamówień została uwzględniona przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia – TAK/NIE*.

II. Kurs euro na dzień szacowana wartości zamówienia

Kurs euro	
------------------	--

III. Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia

	zł	euro
Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia		

IV. Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu

.....

V. Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(podpis, pieczęć)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

1. Wartość zamówienia szacuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest ponownie oszacować wartość zamówienia, jeśli wniosek nie został zrealizowany w terminach, o których mowa wcześniej.
3. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie wartości, wnioskodawca przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.